



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

RELATÓRIO TÉCNICO DE PROJETO BÁSICO DE ARQUITETURA PARA ESTABELECIMENTO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE

1- INTRODUÇÃO

O presente relatório é parte integrante do chamado Projeto Arquitetônico Básico - PBA de construção do Centro de Especialidades Médicas, cujas atribuições principais serão de atendimento especializado de assistência a saúde em regime ambulatorial e de hospital-dia-atenção a saúde de forma imediata, programada e continuada; atendimento de apoio ao diagnóstico e terapia; atividades de promoção, prevenção, vigilância a saúde da comunidade. Não ocorrerá assistência à saúde em regime de internação.

2- DADOS DO ESTABELECIMENTO

RAZÃO SOCIAL	MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO	
NOME FANTASIA:	CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS	
CNPJ:	76.995.414/0001-60	
ENDEREÇO:	RUA CORONEL SANTHIAGO DANTAS, N° 4826, BAIRRO CENTRO, CHOPINZINHO/PR	
FINALIDADE EAS:	ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DE FORMA IMEDIATA, PROGRAMADA E CONTINUADA DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE; APOIO AO DIAGNÓSTICO E TERAPIA.	
AUTOR DO PROJETO:	ANA KELLE MALAGUTI	CREA-PR 134.259/D
DATA DE EMISSÃO:	10/08/2018	

3- PROPOSTA ASSISTENCIAL/LISTA DE ATIVIDADES

A principal finalidade do referido Estabelecimento Assistencial de Saúde será a de atendimento especializado de assistência a saúde em regime ambulatorial e de hospital-dia-atenção a saúde de forma imediata, programada e continuada; atendimento de apoio ao diagnóstico e terapia; atividades de promoção, prevenção, vigilância a saúde da comunidade. Sem assistência à saúde em regime de internação.

A seguir tem-se a lista de atividades a serem realizadas pelo estabelecimento



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

conforme RDC 50 e outras não contidas nesta norma que serão discriminadas.

ATIVIDADES	AMBIENTES NOS QUAIS SERÃO DESENVOLVIDAS AS ATIVIDADES
ATRIBUIÇÕES FINIS	
2.1.1- fazer triagem para os atendimentos; 2.1.2- prestar atendimento social ao paciente e/ou acompanhante; 2.1.3-fazer higienização do paciente; 2.1.4-realizar procedimentos de enfermagem; 7.2.3-prestar informações clínicas e de enfermagem ao paciente. 7.3.6-fazer notificação policial dos casos de acidente e violência.	Sala de Triagem/Enfermagem (1.11)
2.1.5-realizar atendimentos e procedimentos de urgência; 2.1.7-manter em observação o paciente; fazer pequenos curativos e procedimentos (cistos, nevus, biopsia), Administração de medicação.	Pequenos procedimentos
4.10.5-realizar o processamento da imagem;	Sala de Interpretação e Laudos - Radiologia (4.2.10)
4.10.6-aplicar radiações ionizantes (Raios X, gama, etc.) para fins terapêuticos através de equipamento de Raio-X digital; 4.10.2-preparar paciente; 4.10.3-realizar procedimentos de enfermagem. Há um banheiro/vestiário com acesso exclusivo do Raio-X.	Radiologia (Sala de Comando) (4.2.5.a) 4.2.5.a 4.2.12 Área de Comando
Consultas médicas especializadas em áreas específicas (psiquiatria, nutrição...) que não requeiram a utilização de equipamentos de diagnóstico de grande ou médio porte.	Consultório Indiferenciado 4 (1.7; 1.8)
Consultas médicas especializada em Oftalmologia, com a realização de exames clínicos e através de equipamentos diversos a definir.	Consultório Oftalmologia (1.7; 1.8)
Consultas médicas especializada em Oftalmologia, com realização de exame de raio-x odontológico e confecção de próteses dentárias.	Consultório Odontológico (1.7; 1.8)
Consultas médicas especializada em Ginecologia e obstetrícia, com realização exames ginecológicos diversos, colposcopia e ultrassonografia. Terá o equipamento colposcópio e aparelho de ultrassonografia. Há um banheiro acessível dentro do consultório.	Consultório Ginecologia/Obstetrícia (1.7; 1.8)
Consultas médicas especializada em Geriatria e Urologia, com a realização de exames clínicos diversos. Há um banheiro acessível dentro do consultório.	Consultório Geriatria/Urologia (1.7; 1.8)



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Consultas médicas especializada em Cardiologia, com a realização de exames clínicos, teste de esforço (previsão futura) e outros (4.3.2) que são representados por traçados gráficos aplicados em papel ou em filmes especiais, tais como: eletrocardiograma, ecocardiograma, ergometria, fonocardiograma, potenciais evocados, etc.; 4.3.3-emitir laudo dos exames realizados.	Consultório Cardiologia (1.7; 1.8)
Realização de consultas médicas especializada em Ortopedia, com a realização de exames clínicos, procedimentos de estabilização de fraturas (gesso) e curativos.	Consultório Ortopedia (1.7; 1.8)
ATRIBUIÇÕES MEIO	
APOIO TÉCNICO	
A ampla área de recepção acolherá todos os pacientes a ser atendidos, sendo que esses serão devidamente encaminhados a cada consultório após aviso do profissional médico via sistema ou telefone à recepcionista. Na área de recepção haverá espaço adequado para pessoa em cadeira de rodas. Neste espaço encontrar-se-á disponível cadeira de rodas e maca para situações emergenciais. Haverá fácil acesso aos sanitários pelo público em geral. 8.6-Proporcionar condições de conforto e higiene aos pacientes: recepção, espera, guarda de pertences, recreação, troca de roupa e higiene pessoal; 7.3.2-proceder a marcação de consultas e exames; 7.3.3-fazer as notificações médicas e as movimentações dos pacientes do atendimento imediato; 7.3.4-receber, conferir, ordenar, analisar e arquivar os prontuários dos pacientes;	Recepção (com sanitários ao público no geral)
5.3.1-receber, desinfetar e separar os materiais; 5.3.2-lavar os materiais; **O estabelecimento de assistência a saúde não terá procedimentos cirurgicos, logo, tem-se um modelo tipo CME.	Sala de Descontaminação
5.3.4-preparar os materiais e roupas (em pacotes); 5.3.5-esterilizar materiais, através dos métodos físicos (calor úmido, calor seco) e/ou químico (líquido e gás), proporcionando condições de aeração dos produtos esterilizados a gás; 6-fazer o controle microbiológico e de validade dos produtos esterilizados; 5.3.7-armazenar os materiais e roupas esterilizadas; 5.3.8-distribuir os materiais e roupas esterilizadas; 5.3.9-zelar pela proteção e segurança dos operadores. **Não haverá esterilização e preparo de roupa.	Sala de Esterilização



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

5.1.5-fazer a cocção de alimentos, desjeuns e lanches; 5.1.2-armazenar alimentos, preparações e utensílios; 5.1.20-receber, higienizar e guardar as louças, bandeja e talheres dos funcionários, alunos e público;	Copa
APOIO ADMINSTRATIVO: atendimento ao estabelecimento em funções administrativas;	
7.1-Realizar os serviços administrativos do estabelecimento:	Sala administrativa
O local será utilizado para guarda de documentos em geral (atendimentos médicos, folhas de pagamento, contábeis...etc) e materiais de expediente.	Depósito/Arquivo
APOIO LOGÍSTICO: atendimento ao estabelecimento em funções de suporte operacional.	
8.7-Zelar pela limpeza e higiene do edifício, instalações e áreas externas e materiais e instrumentais e equipamentos assistenciais, bem como pelo gerenciamento de resíduos sólidos. 8.1.1-coletar e acondicionar roupa suja a ser encaminhada para a lavanderia; 8.1.12-limpar e desinfetar o ambiente e os equipamentos.	Depósito de material de limpeza com tanque - DML (8.7)
8.9.3.f Reservação temporária de resíduos sólidos, com no mínim 03 boxes.	Sala de armazenamento temporário de resíduos.

4 – CONSIDERAÇÕES SOBRE OS FLUXOS INTERNOS E EXTERNOS

O EAS foi planejamento de forma que o atendimento clínico especializado ocorra de maneira eficiente.

4.1 ASPECTOS GERAIS

A **recepção** com ampla área irá comportar todos os pacientes agendados e posteriormente irá encaminhá-los aos consultórios. A comunicação entre os consultórios e a recepção será através de sistema computadorizado ou telefone. Nesta recepção serão repassadas informações sobre horários de consultas, agendamentos diversos e outros. Adjacente a recepção tem-se a **sala de enfermagem**, a **sala administrativa** e os **sanitários**. Através desta disposição, dá-se ao paciente a facilidade de acesso ao atendimento primário, que é a **sala de enfermagem**, onde é feita a coleta de dados do paciente, a verificação das suas condições básicas de saúde (e se for o caso identificando



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

situações emergenciais que merecem priorização); dá-se acesso facilitado à **administração do EAS** no caso de haver necessidade por informações administrativas, burocracias e outros procedimentos; dá-se acesso aos sanitários que conta com sanitário acessível.

A sala de Radiologia, próxima a recepção, contará com a recepção como ambiente de espera para realização dos exames.

Os consultórios foram dispostos ao longo de um largo corredor (que facilita a fluxo interno de pacientes e profissionais) e com facilidade de acesso a ambientes de apoio técnico, como a sala de descontaminação e esterilização, bem como o vestiário e banheiro privativo aos funcionários.

Os consultórios foram dimensionados de modo a preservar a privacidade do paciente e pensando em promover atendimentos mais centralizados e qualificados, ao viabilizar a realização de exames diversos no próprio consultório e com acompanhamento do profissional especialista.

4.2 ACESSOS

A EAS conta com acesso coberto, sendo assim os pacientes em ambulância ou em veículo próprio poderão desembarcar e acessar a edificação de maneira segura e confortável.

Os funcionários poderão adentrar à EAS pela entrada principal ou pela entrada dos fundos na lateral esquerda. Na entrada dos fundos tem-se fácil acesso a copa, ao vestiário e banheiro privativo dos funcionários e também o relógio ponto.

Por fim, tem-se a sala administrativa que é a única sala que possui acesso privativo externo, destinado somente ao administrador do EAS.

4.3 FLUXO DE MATERIAIS E RESÍDUOS SÓLIDOS

O armazenamento e a coleta dos resíduos contaminados e sólidos seguem de acordo com a RDC 306 da ANVISA e Resolução do Conama nº 358. Já o lixo comum segue a recomendação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), Lei Municipal nº 3.369/2014, nos termos da RDC 33 e 306 da ANVISA, da Resolução do CONAMA nº 05,



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

237, 283 e 358 e da Resolução Estadual Conjunta nº 002/05 – SEMA/SESA/PR.

A média de produção de resíduos sólidos/contaminado é de um quilo e meio ao dia. Os lixos que serão produzidos serão referentes à: curativos realizados (Gaze, luva), administração de medicamentos (seringas, agulhas, ampolas, frascos), triagem (agulha, luva) consultórios (luvas, espátula de Ayres, escova cervical, espécuro, gaze).

A coleta dos materiais contaminados (a esterilizar) ocorrerá 30 minutos antes do encerramento das atividades da EAS, final da tarde. A coleta dos resíduos sólidos ocorrerá também ao final da tarde, sendo armazenado até a manhã na sala de armazenamento temporário de resíduos, para posteriormente ser encaminhada ao abrigo de resíduos externa, para coleta e destinação adequada, que será realizada por empresa especializada e terceirizada.

A distribuição de materiais esterilizados ocorrerá no início do dia, conforme demanda do profissional.

5 – CONSIDERAÇÕES SOBRE MATERIAIS, ACABAMENTOS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS.

Todas as especificações de materiais e acabamentos da EAS estão identificadas em planta baixa ou no memorial descritivo. Sucintamente pode-se dizer que a edificação terá sua estrutura em concreto armado, estrutura do telhado com estrutura metálica e cobertura com telhas termoacústicas. As paredes serão em alvenaria e receberá acabamento com tinta acrílica ou cerâmica (quando se tratar de áreas molhadas), os pisos internos serão em cerâmica e o forro em PVC.

O EAS contará com as instalações complementares: hidrossanitárias, elétricas, de climatização, de lógica, de telefonia, de prevenção de incêndio e de SPDA (Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas).

A climatização do EAS ocorrerá naturalmente, através de ar-condicionado e sistema de exaustão mecânica, conforme indicado em projeto.

No estabelecimento haverá uma sala de Odontologia onde será realizado, dentre outros procedimentos, o de Raio-x intraoral. Para o atendimento da RDC 50/2002 fez-se o adequado posicionamento do equipamento, dispensando-se proteção complementar das



Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

paredes. Para esta sala fez-se necessário instalações fluído mecânica para ar comprimido medicinal (FAM) e vácuo clínico (FVC).

No estabelecimento haverá uma sala de Radiologia na qual as paredes receberão tratamento com barita ($3,2 \text{ g/cm}^3$ ou superior) e/ou chumbo ($11,35 \text{ g/cm}^3$ ou superior), atendendo integralmente as especificações do cálculo de blindagem anexo, da norma RDC 50/2002 e da Portaria 453/1998 da ANVISA.

O equipamento de raio-x será com tecnologia digital. Serão realizados exames radiológicos de braço, coluna, mão, ombro, tórax, perna e outros, sendo ao final, realizado o processamento da imagem e emitido laudo. Demais peculiaridades são descritas no cálculo de blindagem e memorial descritivo.

6 – VIABILIDADE DA EAS - INFRAESTRUTURA

O abastecimento de água e energia elétrica dar-se-á pelas concessionárias locais, respectivamente SANEPAR e COPEL, bem como o esgotamento sanitário também será realizado pela SANEPAR. (Vide Carta de Viabilidade)

A Coleta e destinação dos resíduos sólidos será feita por empresa especializada e terceirizada.

Chopinzinho, PR, 09 de Novembro de 2018

Ana Kelle Malaguti
Eng^a Civil – CREA/PR 134.259/D

Álvaro Dênis Ceni Scolaro
Prefeito Municipal

Fabiano Popia
Secretário de Saúde